

## REGULAMIN

### **STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO ORTOPEDII I TRAUMATOLOGII NARZĄDU RUCHU**

#### **I**

#### Postanowienia wstępne

##### **Art. 1**

1. Niniejszy statut reguluje działalność Studenckiego Koła Naukowego Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, zwanego dalej „Kołem Ortopedycznym”.
2. Siedzibą Koła jest Klinika Nieborowice Sp. z o.o. w Nieborowicach.
3. Koło posiada Opiekuna Dydaktyczno - Naukowego, którym jest dr n. med. Juliusz Dec v-ce Prezes Zarządu ds. Nauki i Dydaktyki Kliniki Nieborowice.
4. Celem działalności Koła jest rozwijanie zainteresowań studentów w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
5. Koło realizuje swoją działalność poprzez organizowanie spotkań i innych form aktywności, (konferencje, seminaria), zaaprobowanych przez Opiekuna Dydaktyczno - Naukowego Koła oraz Członków Koła.

#### **II**

#### Członkostwo

##### **Art. 2**

1. Członkiem Koła może zostać każdy student Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach.
2. Członkostwo nabywa się poprzez wpisanie na listę członków Koła, wypełnienie deklaracji członkostwa i aktywne uczestnictwo w działalności Koła. Wpisu dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Koła.

3. Odmowa wpisu na listę musi zostać należycie uzasadniona oraz uzgodniona z Opiekunem Koła. Odmowa następuje w formie uchwały podjętej przez Zarząd Koła i zatwierdzonej przez Opiekuna Koła, na wniosek Członka Koła lub Zarządu.

### **Art. 3**

1. Ustanie członkostwa następuje na skutek:
  - a) utraty statusu studenta WST,
  - b) zrzeczenia się członkostwa,
  - c) skreślenia z listy członków.
2. Zrzeczenie się członkostwa składa się do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Koła.
3. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku długotrwałego i nieuzasadnionego braku aktywności Członka, uchylania się od obowiązków albo działania na szkodę Koła.
4. Skreślenia dokonuje Przewodniczący Koła lub w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Koła.

### **Art. 4**

1. Członkowie Koła mają prawo i obowiązek uczestniczenia we wszelkiej działalności Koła.
2. Członkostwo w Kole jest dobrowolne.
3. Brak uczestnictwa w działalności Koła jest podstawą do skreślenia z listy jego członków.
4. Członek Koła może uzyskać zaświadczenie o członkostwie w Kole, pod warunkiem, że aktywnie uczestniczy w działaniach Koła.
5. Zaświadczenia wydaje się na prośbę Członka Koła lub na koniec roku akademickiego.

6. Zaświadczenie wydaje Opiekun Dydaktyczno – Naukowy Koła.
7. Jedynie aktywny Członek Koła ma możliwość wpływu na działalność Koła. Zarząd zawsze bierze pod uwagę pomysły i uwagi aktywnych Członków Koła.
8. Aktywność Członka przejawia się:
  - a) w uczestniczeniu w spotkaniach,
  - b) w wygłaszaniu referatów na spotkaniach Koła,
  - c) udziałem czynnym lub biernym w konferencjach / seminariach naukowych,
  - d) zgłaszaniem pomysłów, projektów lub wszelkich aktywności, w celu rozwoju Koła.

### **III** **Organy Koła**

#### **Art. 5**

1. Organami Koła są: aktywni Członkowie Koła, Zarząd oraz Opiekun Dydaktyczno – Naukowy.
2. Organami zarządzającymi Koła są:
  - a) Przewodniczący Koła
  - b) Wiceprzewodniczący Koła.
  - c) Opiekun Dydaktyczno – Naukowy.
3. Organy zarządzające Koła są wybierane następująco:
  - a) elekcja Przewodniczącego Koła – poprzez nadanie tytułu przez Opiekuna Naukowego Koła.
4. Organy Koła współpracują z Opiekunem Koła i odpowiadają przed nim za swoją działalność.

#### **Art. 6**

1. Przewodniczący Koła wybierany jest zgodnie z zasadami zawartymi w art. 5, ust. 3 niniejszego statutu.



2. Przewodniczący Koła odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Koło.
3. Przewodniczący wybierany jest na rok.
4. Przewodniczącym Koła może zostać student kierunku lekarskiego Wydziału Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi w Zabrze, Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach, który:
  - a) był Członkiem Koła przez co najmniej rok akademicki lub był Wiceprzewodniczącym Koła (z wyjątkiem pierwszego roku działalności Koła).
  - b) ukończył minimum drugi rok studiów,
  - c) wyróżniał się swoim zaangażowaniem i pracą w Kole (z wyjątkiem pierwszego roku działalności Koła).
5. Przewodniczącym Koła nie może zostać student, który:
  - a) nie spełnia wymogów art. 6, ust. 4., pkt a-c,
  - b) sprawuje funkcję w Zarządzie innego Koła.
6. Do zadań Przewodniczącego należy przede wszystkim:
  - a) organizowanie i koordynacja bieżącej działalności Koła,
  - b) reprezentowanie Zarządu przed Opiekunem Naukowym Koła oraz stałymi Członkami Koła,
  - c) reprezentowanie Koła,
  - d) współpraca z innymi organizacjami o podobnym profilu.
7. Odwołać Przewodniczącego Koła może jedynie Opiekun Naukowy Koła, na podstawie rażących uchybień w realizacji obowiązków lub działania na szkodę Koła.

#### **Art. 7**

1. Wiceprzewodniczący Koła wybierany jest zgodnie z zasadami zawartymi w art. 5, ust. 3, pkt. c niniejszego statutu.
2. Wiceprzewodniczący wybierany jest na rok.
3. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest:



- a) zastępowanie Przewodniczącego w każdym przypadku, gdy jest to konieczne,
  - b) pomoc w wykonywaniu przez Przewodniczącego jego zadań.
4. Odwołać Wiceprzewodniczącego Koła może Przewodniczący Koła w porozumieniu i za zgodą Opiekuna Naukowego Koła, na podstawie rażących uchybień od obowiązków, braku chęci współpracy lub działania na szkodę Koła.

#### **Art. 8**

1. W skład Zarządu Koła wchodzi Przewodniczący Koła oraz Wiceprzewodniczący Koła w liczbie ustalonej przez Przewodniczącego Koła w porozumieniu i za zgodą Opiekuna Naukowego Koła.
2. Zarząd niezwłocznie podejmuje wszystkie decyzje, które wynikają z bieżącej działalności Koła.
3. Zadaniem Zarządu jest:
  - a) bezpośrednie zarządzanie pracą Koła oraz funduszami Koła,
  - b) prowadzenie listy członków Koła,
  - c) wykonywanie zadań i czynności niezbędnych do należytego funkcjonowania Koła.

#### **IV**

#### **Finanse Koła**

#### **Art. 9**

1. Wyższa Szkoła Techniczna zapewnia Studentom materiały, narzędzia i inne dostępne środki w celu prowadzenia działalności oraz środki finansowe przeznaczone na działalność Koła, których wysokość określa każdorazowo Kwestor Uczelni.
2. Fundusze Koła mogą także pochodzić ze wszystkich legalnych źródeł, w tym od sponsorów.

3. Wszystkie fundusze Koła muszą zostać przeznaczone na działalność statutową. Za dysponowanie finansami odpowiada osoba wyznaczona w tym celu przez Zarząd.



## V

### Postanowienia końcowe

#### **Art. 10**

1. Zarząd Koła ma obowiązek składać coroczne sprawozdanie z działalności Koła do właściwych organów Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach oraz bieżących sprawozdań dla Opiekuna Naukowego Koła.
2. Zarząd oraz Członkowie Koła nieustająco dbają o należyte funkcjonowanie i rozwijanie Koła.
3. Organem wyłącznie władnym do zmiany statutu Koła jest Zarząd Koła, za zgodą Opiekuna Naukowego Koła.
4. Zmianę statutu zatwierdza Opiekun Naukowy, Przewodniczący Koła, Wiceprzewodniczący Koła oraz dwóch stałych Członków Koła.
5. Rozwiązanie Koła może nastąpić tylko i wyłącznie w drodze uchwały Zarządu za zgodą Opiekuna Naukowego z nadzwyczajnego powodu. Zarząd oraz Członkowie Koła winni nie dopuścić do rozwiązania Koła.