



**Uchwała Senatu
Akademii Śląskiej
Nr 3/06/08/2024
z dnia 06.08.2024 r.**

w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia pierwszego stopnia w roku akademickim 2025/2026 – kierunek pielęgniarstwo – Filia Akademii Śląskiej w Jaworznie

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunek pielęgniarstwo prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2025/2026 w Filii Akademii Śląskiej w Jaworznie (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „AS”).
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w Uchwale oraz niniejszym dokumencie:
 - a. cudzoziemiec – osoba niebędąca obywatelem polskim;
 - b. dyplom EB – świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate), wydane absolwentom przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statusie Szkół Europejskich sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniające do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - c. dyplom IB – świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate), wydane przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego i uprawniające do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d. egzamin dojrzałości – egzamin przeprowadzany do roku 2005 dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości – „stara matura”;
 - e. egzamin maturalny – egzamin przeprowadzany od roku 2005 dla absolwentów szkół posiadających wykształcenie średnie umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości – „nowa matura”;
 - f. kandydat – osoba fizyczna ubiegająca się o przyjęcie na studia;
 - g. kierownik jednostki rekrutującej – Rektor;
 - h. postępowanie rekrutacyjne – proces, który obejmuje kwalifikacje na studia oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia oraz dokonywanie wpisu na listę studentów przez Komisję Rekrutacyjną i Rektora, jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;
 - i. świadectwo dojrzałości – świadectwo uzyskiwane po zdaniu egzaminu maturalnego (od roku 2005) albo po zdaniu egzaminu dojrzałości (przed rokiem 2005);
 - j. zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – zaświadczenie wydawane przez okręgowe komisje egzaminacyjne dla absolwentów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego;
 - k. język wykładowy – język w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne.



3. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
4. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera polegająca przede wszystkim na obsłudze:
 - a. przeglądarek internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox);
 - b. oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego);
 - c. urządzeń peryferyjnych (drukarki, skanera);
 - d. poczty elektronicznej.

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi i/lub sprzętu do wykonywania ww. czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby procesu rekrutacyjnego.

5. W procesie kształcenia wymagane są wiedza i umiejętności z zakresu obsługi komputera na poziomie szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej.
6. W przypadku kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezbędne może być posiadanie komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz połączenia z siecią Internet o przepustowości umożliwiającej utrzymanie połączenie audiowizualnego. Studentom, którzy zgłaszają brak dostępu do narzędzi Uczelni umożliwia korzystanie z komputerów oraz sieci Internet w swojej siedzibie.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla:
 - 1) kandydatów posiadających polskie dokumenty uprawniające do podjęcia studiów prowadzi Dział Rekrutacji;
 - 2) cudzoziemców oraz kandydatów posiadających świadectwa wydane poza polskim systemem edukacji/zagraniczne dokumenty uprawniające do podjęcia studiów prowadzi Dział Współpracy z Zagranicą.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2025/2026 rozpocznie się w dniu 12.05.2025 r., a zakończy się w dniu 21.10.2025 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr zimowy zostaną wyznaczone przez Rektora w drodze zarządzenia i podane do wiadomości do dnia 09.05.2025 r.
3. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026 na studia rozpocznie się w dniu 16.12.2025 r., a zakończy się w dniu 18.02.2026 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr letni zostaną wyznaczone przez Rektora w drodze zarządzenia i podane do wiadomości do dnia 12.12.2025 r.
4. Rekrutacja na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych przeprowadzana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej AS i następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
5. Zakładając konto rekrutacyjne, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych oraz posługiwanie się nimi przez Uczelnię na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie



zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.

6. Kandydat na studia ma prawo zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na każdym jego etapie. Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, kandydat informuje o rezygnacji pisemnie w indywidualnym koncie w portalu rekrutacyjnym. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, złożonej w oryginale w Dziale Rekrutacji/Dziale Współpracy z Zagranicą lub przesłanej listem poleconym.
7. Uczelnia może zobowiązać osobę rezygnującą ze studiów do przedłożenia potwierdzenia nadania przesyłki poleconej z rezygnacją, o której mowa w § 2 ust. 6.
8. Kandydat ponosi odpowiedzialność za podanie błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz brak dostarczenia wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji Rekrutacyjnej oraz Rektora.
9. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego AŚ.
10. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione w § 2 ust. 11-14 oraz spełniający pozostałe kryteria określone w niniejszym dokumencie.
11. Dokumenty, których posiadanie jest wymagane do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego:
 - a. skan świadectwa dojrzałości albo skan świadectwa dojrzałości i skan zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b. skan świadectwa lub skan innego dokumentu uznanego w drodze decyzji administracyjnej w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - c. skan świadectwa i skan innego dokumentu lub skan dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.:
 - skan świadectwa lub skan innego dokumentu wydanego przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - lub skan dyplomu IB (International Baccalaureate);
 - lub skan dyplomu EB (European Baccalaureate);
 - d. skan świadectwa lub skan dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - e. skan świadectwa lub skan innego dokumentu uznanego za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
 - f. fotografia dowodowa w wersji elektronicznej zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - g. dokument potwierdzający dokonanie opłaty rekrutacyjnej – jeżeli w ostatnim dniu dokonywania zgłoszeń rekrutacyjnych opłata rekrutacyjna nie jest zaksięgowana, to kandydat zobowiązany jest do dostarczenia



- dowodu wniesienia opłaty poprzez dołączenie dowodu wpłaty w indywidualnym koncie kandydata w portalu rekrutacyjnym;
- h. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów, regulaminem finansowym, harmonogramem rekrutacji i niniejszą uchwałą;
 - i. ankieta osobowa;
 - j. dokument zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez AŚ;
 - k. skan dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego na poziomie B2 – dotyczy kandydatów na studia, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy.
12. Świadcstwa i inne dokumenty wydane za granicą (poza dyplomem IB i dyplomem EB), powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
 13. Świadcstwa i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski muszą zostać przetłumaczone na język polski lub język angielski przez tłumacza przysięgłego, przy czym dokument przetłumaczony na język angielski musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza do dnia rozpoczęcia zajęć.
 14. Kandydaci na studia, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy, zgodnie z ust. 11 pkt k powyżej przedstawiają jeden z dokumentów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
 15. Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną za każde dokonane zgłoszenie rekrutacyjne.
 16. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna, chyba że kierunek nie zostanie uruchomiony ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia lub osób przyjętych na studia, zgodnie z ust. 21 niniejszego paragrafu.
 17. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny IB lub EB lub inny uprawniający do podjęcia kształcenia w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, dopuszcza się ich do postępowania kwalifikacyjnego, jeżeli posiadają skan zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego wystawionego przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB lub EB lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia kształcenia w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną lub Rektora.
 18. Do postępowania rekrutacyjnego nie przystępują cudzoziemcy, którzy podejmują studia w języku polskim na podstawie decyzji właściwego Ministra.
 19. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji na studia lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej obowiązującej w Uczelni, lub nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacyjnymi, tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.
 20. Osoby z pozytywnym wynikiem postępowania kwalifikacyjnego wpisywane są na listę osób przyjętych.
 21. W sytuacji niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia, osób przyjętych na studia lub osób wpisanych na listę studentów, decyzję w sprawie uruchomienia kierunku podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
 22. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzane są protokoły podpisywane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.



23. Niepotwierdzenie, przez osoby przyjęte na studia, woli studiowania w określonym terminie, poprzez podpisanie umowy o usługi edukacyjne oraz okazanie oryginałów dokumentów, skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych na studia.
24. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego oraz listę osób nieprzyjętych na studia.
25. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego udostępniana jest wyłącznie w portalu rekrutacyjnym AŚ, a kandydat zapoznaje się z nią po zalogowaniu na indywidualne konto.
26. Informacje uzyskane w toku procesu rekrutacji od kandydata, mogą być przetwarzane w celach statystycznych w formie zanonimizowanej, na co kandydat wyraża zgodę poprzez przystąpienie do rekrutacji.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia szczegółowe

1. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego, wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, kandydat przystępuje do przeprowadzanego przez Uczelnię testu ze znajomości języka wykładowego na poziomie B2. Test przeprowadzany jest w formie stacjonarnej lub online. O formie przeprowadzenia testu decyduje Zespół Egzaminacyjny wyznaczony w drodze zarządzenia przez Rektora.
2. Nieprzystąpienie lub niezaliczenie przez kandydata testu określającego poziom zaawansowania języka wykładowego na poziomie B2 zgodnie z § 3 ust. 1, skutkuje odmową przyjęcia na studia, przy czym kandydat może przystąpić tylko raz do testu w danym postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 4

Przyjęcie na studia

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna, dokonuje przyjęcia kandydatów na studia. W przypadku obywateli polskich przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu kandydatów przyjętych na studia na listę studentów. W przypadku cudzoziemców przyjęcie na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Kandydat zostaje wpisany na listę studentów pod warunkiem:
 - a. przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Akademię Śląską w terminie określonym w komunikacie/wiadomości w indywidualnym koncie kandydata na platformie rekrutacyjnej;
 - b. podpisania umowy o usługi edukacyjne; umowa może być podpisana drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti) pod warunkiem wcześniejszego okazania oryginału świadectwa dojrzałości.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 2 powyżej dostarcza następujące dokumenty.
 - a. świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego lub dokumenty określone w § 2 ust. 11 pkt b-e,
 - b. wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
 - c. dokument potwierdzający znajomość języka wykładowego na poziomie nie niższym niż B2 (dotyczy kandydatów, dla których język wykładowy nie jest językiem ojczystym);



- d. zaświadczenie lekarskie w oryginale zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku, wydane i podpisane przez lekarza specjalistę medycyny pracy. Zaświadczenie musi być wystawione na formularzu zawierającym odwołanie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów, określać zdolność do studiowania na kierunku pielęgniarstwo oraz termin ważności zaświadczenia – skierowanie na badania wydawane jest osobie przyjętej na studia;
 - e. fotografię dowodową zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 (z wyłączeniem zaświadczenia lekarskiego i fotografii) należy przedłożyć w kopii oraz oryginale do wglądu. Pracownik Działu Rekrutacji lub Działu Współpracy z Zagranicą dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem.
 5. Zaświadczenie lekarskie należy uzyskać po wykonaniu badania wstępnego z zakresu medycyny pracy, na podstawie skierowania wydawanego przez Dział Rekrutacji/Dział Współpracy z Zagranicą. Na wniosek kandydata skierowanie może zostać przesłane na jego adres listem poleconym. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy. Kandydaci samodzielnie wybierają miejsce wykonania wstępnego badania medycyny pracy i wykonują to badanie na własny koszt. Niezwłocznie po wykonaniu obowiązkowego badania z zakresu medycyny pracy oryginał zaświadczenia o jego wykonaniu kandydaci przekazują do właściwego Dziekanatu. Studenci, są zobowiązani do wykonywania, na koszt własny, niezbędnych badań z zakresu medycyny pracy po upływie terminu ich ważności, badań sanitarno-epidemiologicznych, wykonywania wszelkich innych niezbędnych badań i szczepień.
 6. Niedostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów skutkuje niedopuszczeniem do uczestnictwa w zajęciach i uniemożliwia podjęcie studiów.
 7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego/paszportu/karty pobytu kandydata.
 8. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 3 osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
 9. Osoba przyjęta na studia jest zobowiązana do potwierdzenia złożenia ślubowania po otrzymaniu danych logowania do platformy nDziekanat poprzez jego akceptację w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia I semestru studiów.
 10. Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku cudzoziemców Rektor, może odmówić przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
 - a. dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów lub są niekompletne;
 - b. kandydat studiował uprzednio i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, chyba że kara uległa zatarciu;
 - c. kandydat został wydalony dyscyplinarnie z innej Uczelni.



11. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
14. Od decyzji Rektora wydanej cudzoziemcowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowany bezpośrednio do Rektora, który złożyć należy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
15. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania, a w przypadku cudzoziemców – po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
16. W przypadku cudzoziemców możliwe jest uzyskanie warunkowej decyzji o przyjęciu na studia, zobowiązującej kandydata do dostarczenia apostille do świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z tłumaczeniem poświadczonym na język polski lub decyzji administracyjnej o uznaniu wykształcenia po rozpoczęciu semestru. Dotyczy to sytuacji, gdy kandydat składa aplikację na studia na mniej niż trzy tygodnie przed zakończeniem procesu rekrutacji lub w wyjątkowych przypadkach, gdy uzyskanie wymaganego dokumentu w terminie nie jest możliwe. Szczegółowe warunki oraz termin dostarczenia brakującego dokumentu zostają określone w decyzji warunkowej.
17. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu sporządzane jest przez Komisję Rekrutacyjną sprawozdanie, które przekazywane jest Rektorowi.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznego zatwierdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego i ogłasza jego wyniki, jak również podejmuje decyzje administracyjne o odmowie przyjęcia na studia.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej w drodze zarządzenia określa Rektor.

§ 6

Przyjęcie na wolne miejsca

1. Rektor może przyjąć kandydata na wolne miejsce na studia w semestrze zimowym lub letnim. Warunkiem uzyskania zgody na przyjęcie jest wskazanie, że przyjęcie na studia nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz że osoba przyjęta na studia w tym trybie rekrutacji będzie miała możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.
2. W przypadku wyrażenia zgody na przyjęcie, Rektor określa terminy przedstawienia dokumentów określonych w § 4 ust. 2 i 3, co stanowi podstawę do wpisu na listę studentów. Niedopełnienie przez osobę przyjętą na studia w określonym terminie formalności, związanych z wpisem na listę studentów, skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych.



§ 7

Niniejszy dokument podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach rekrutacyjnych.

Załączniki do uchwały:

Załącznik nr 1

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy.


Rektor
Akademii Śląskiej
prof. AS dr Aleksander Ostenda



Załącznik nr 1 do uchwały Senatu Akademii Śląskiej nr 3/06/08/2024 z dnia 06.08.2024 r.

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy.

1. Świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty.
2. Dyplom ukończenia studiów w języku polskim na polskiej uczelni.
3. Dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii z języka wykładowego.
4. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
 - a) Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
 - b) jednostkę uprawnioną, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej albo
 - c) polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia w zakresie filologii polskiej.

**Rektor
Akademii Śląskiej**

prof. AŚ dr Aleksander Ostenda